

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНОГО ДНЯ
БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ**

Цель:

Организация мероприятий, для проведения Международного дня борьбы с коррупцией в МКДОУ №7.

Задачи:

- Создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Обеспечение прозрачности при проведении мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные лица	Результат выполнения
1	Размещение на сайте МКДОУ №7 информации о мероприятиях, проводимых в ДОУ ко Дню борьбы с коррупцией, памяток, информации о работе ОУ по противодействию коррупции.	До 1 декабря	Ответственный за сайт	
2	Работа с сотрудниками ДОУ: Проведение информационного часа социально - правовых знаний: «Жить по совести и чести». Беседа с сотрудниками о работе по недопущению, предупреждению коррупционных действий.	4 декабря	Заведующий	
3	Работа с детьми: Проведение образовательной деятельности в старших возрастных группах «Что такое подарок?». Воспитывать доброжелательность, доверие и внимание к людям.	4 декабря	Социальный педагог	
4	Работа с педагогами: Выпуск и распространение буклетов: «Коррупция - СТОП!», «Если у вас вымогают взятку». Формирование антикоррупционной грамотности.	8 декабря	Председатель комиссии	

	муниципальными контрактами		главный бухгалтер
3	<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>		
3.1	Организация систематического контроля за достоверностью актов выполненных работ по проведению ремонтных работ, оказанных услуг в ДОУ	Постоянно	Заведующий МКДОУ, главный бухгалтер
3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Заведующий МКДОУ, ПК
4	<i>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
4.1	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Заведующий МКДОУ, Документоведы, Специалист в области охраны труда
4.2	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере поступления	Специалист по кадрам
4.3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Февраль	Заведующий МКДОУ, ПК, юристконсульт
4.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
4.5	Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебных занятий; - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий МКДОУ, Старшие воспитатели
4.6	Контроль соблюдения сотрудниками «Кодекса педагогической этики»	Постоянно	Заведующий МКДОУ, Старшие воспитатели
5	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
5.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Старшие воспитатели, Воспитатели групп, Муз. руководители

5.2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и родителей (законных представителей)	Постоянно	Воспитатели групп
5.3	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ДОУ.	В течение всего года	Рабочая группа по противодействию коррупции
6	<i>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</i>		
6.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте детского сада	Постоянно	Заведующий МКДОУ, Старшие воспитатели
6.2	Обеспечение наличия в ДОУ информации стендовой и на сайте об образовательных услугах	Постоянно	Заведующий МКДОУ, ПК
6.3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Декабрь-Апрель	Социальный педагог
6.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Ответственный за ведение сайта
6.5	Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий МКДОУ, Старшие воспитатели, ответственный за ведение сайта
6.6	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности (размещение информации для граждан о работе телефона доверия на информационном стенде на официальном сайте ДОУ)	Постоянно	Заведующий МКДОУ, ответственный за ведение сайта
6.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий МДОУ, Родительский комитет